

Support & Maintenance

Ce modèle doit être adapté aux besoins spécifiques de chaque projet afin de garantir qu'il réponde parfaitement aux exigences et aux objectifs des parties prenantes.

Client : [Nom du Client]

Nom du Projet : [Titre du Projet]

Date : [Date]

Préparé par : [Votre Société]

Portée du Support

Définissez la portée du support fourni après la mise en ligne du site.

Exemple :

Le support inclut la correction de bugs, les mises à jour du CMS et la maintenance des plugins pendant 30 jours après le lancement.

Temps de Réponse

Détaillez les délais de réponse prévus pour résoudre les problèmes.

Exemple :

- Problèmes Critiques : Réponse sous 24 heures
- Problèmes Mineurs : Réponse sous 3 jours ouvrables

Calendrier de Maintenance

Spécifiez la fréquence des mises à jour de maintenance et ce qui est inclus.

- **Mises à Jour Mensuelles** : Mises à jour du noyau CMS, mises à jour des plugins, correctifs de sécurité
- **Révision Trimestrielle** : Audit complet du site pour la performance et le SEO

Coûts

Fournissez une répartition claire des coûts pour le support et la maintenance post-lancement.

Exemple :

- Frais de Maintenance Mensuelle : X,XXX €
- Tarif Horaire pour Travaux Supplémentaires : XX €/heure

<https://innovatio.fr>