

Brief Créatif

Ce modèle doit être adapté aux besoins spécifiques de chaque projet afin de garantir qu'il réponde parfaitement aux exigences et aux objectifs des parties prenantes.

Client : [Nom du Client]

Titre du Projet : [Titre du Projet]

Date : [Date]

Préparé par : [Nom du Directeur Artistique]

Designer(s) : [Nom du/des Designer(s)]

Vue d'ensemble du Projet

Fournir une description claire du projet, y compris ses objectifs et la direction créative attendue.

Exemple :

Ce projet a pour objectif de créer une identité de marque moderne pour [Nom du Client], incluant la conception d'un logo, des cartes de visite et un guide de style.

Public Cible

Décrire le public cible et ses préférences en termes de style visuel, de couleur et de typographie.

Exemple :

Le public cible comprend des jeunes professionnels âgés de 25 à 35 ans qui préfèrent des designs minimalistes, épurés et professionnels.

Directives de la Marque

Préciser toutes les directives de marque existantes à respecter.

Exemple :

Utiliser les couleurs de la marque (hex #112233 et #445566) et la police Montserrat pour les titres.

Livrables

Lister tous les éléments créatifs à produire dans le cadre du projet.

Exemple :

- Logo (Versions Principale et Secondaire)
- Cartes de Visite
- Graphiques pour les Réseaux Sociaux
- Guide de Style

Calendrier

Fournir un calendrier pour chaque étape de la conception, y compris les jalons et les délais.

Exemple :

- Concepts initiaux : [Date]
- Retour client : [Date]
- Livraison finale : [Date]

Recherche de Concurrents

Lister les concurrents et les références industrielles pertinentes à étudier pour influencer la conception.

Exemple :

Étudier les concurrents directs dans l'industrie de la mode e-commerce pour leur branding et présence en ligne.

Moodboard

Décrire les sources d'inspiration visuelle pour le projet, incluant des références, images ou liens vers des projets similaires.

<https://innovatio.fr>