

# Calendrier de Production

**Ce modèle doit être adapté aux besoins spécifiques de chaque projet afin de garantir qu'il réponde parfaitement aux exigences et aux objectifs des parties prenantes.**

**Client :** [Nom du Client]

**Titre du Projet :** [Titre du Projet]

**Date :** [Date]

**Préparé par :** [Nom du Directeur Artistique]

## Échéancier des Livrables

Lister tous les livrables avec leurs délais respectifs.

Exemple :

- Brouillons initiaux : [Date]
- Révisions : [Date]
- Livraison finale : [Date]

## Répartition des Ressources

Détailler qui est responsable de chaque livrable (designer, rédacteur, développeur, etc.).

## Dates d'Approbation

Définir quand les approbations sont attendues de la part du client à chaque étape du processus de conception.