

Demande de Changement

Ce modèle doit être adapté aux besoins spécifiques de chaque projet afin de garantir qu'il réponde parfaitement aux exigences et aux objectifs des parties prenantes.

Client : [Nom du Client]

Nom du Projet : [Titre du Projet]

Date : [Date]

Préparé par : [Votre Société]

Description du Changement

Fournissez une description détaillée du changement demandé, y compris pourquoi il est nécessaire.

Exemple :

Le client a demandé l'ajout d'une section blog au site web, nécessitant une nouvelle mise en page et une intégration CMS.

Impact sur le Projet

Détaillez l'impact du changement sur le calendrier, le budget et la portée du projet.

- **Impact sur le Calendrier :** +2 semaines
- **Impact sur le Budget :** +500 €
- **Impact sur la Portée :** Conception de page supplémentaire et configuration CMS

Processus d'Approbation

Listez les approbations et signatures nécessaires avant la mise en œuvre du changement.

Approbation du Client : _____

Approbation du Chef de Projet : _____