

# Formulaire de Retour Client

**Ce modèle doit être adapté aux besoins spécifiques de chaque projet afin de garantir qu'il réponde parfaitement aux exigences et aux objectifs des parties prenantes.**

**Client :** [Nom du Client]

**Nom du Projet :** [Titre du Projet]

**Date :** [Date]

**Préparé par :** [Votre Société]

## Sections de Retour

Permettez aux clients de fournir des commentaires spécifiques sur différentes parties du projet.

**Exemple de Sections de Retour :**

- **Conception de la Page d'Accueil :** [Commentaires du Client]
- **Expérience Utilisateur :** [Commentaires du Client]
- **Fonctionnalité Globale :** [Commentaires du Client]

## Processus de Révision des Commentaires

Expliquez les étapes suivantes une fois que les commentaires ont été reçus.

Exemple :

*Après examen des commentaires, nous apporterons les révisions nécessaires et fournirons une deuxième version dans un délai de 5 jours ouvrables.*

## Approbaton du Client

Fournissez une section pour l'approbation formelle.

**Signature du Client :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_