

Plan de Déploiement

Ce modèle doit être adapté aux besoins spécifiques de chaque projet afin de garantir qu'il réponde parfaitement aux exigences et aux objectifs des parties prenantes.

Client : [Nom du Client]

Nom du Projet : [Titre du Projet]

Date : [Date]

Préparé par : [Votre Société]

Liste de Contrôle Pré-Lancement

Listez toutes les tâches qui doivent être terminées avant que le site ne soit mis en ligne.

- Sauvegarder le site existant
- Configurer le certificat SSL
- S'assurer que toutes les intégrations tierces (ex. : passerelles de paiement, API) fonctionnent correctement
- Vérifier les paramètres DNS

Calendrier de Déploiement

Fournissez un calendrier étape par étape pour le processus de déploiement.

Exemple de Calendrier :

- **Lancement Progressif (Soft Launch) :** [Date]
- **Lancement Final :** [Date]

Support Post-Lancement

Décrivez le plan de support après la mise en ligne du site.

- 30 jours de support post-lancement pour la correction de bugs
- Maintenance mensuelle et mises à jour de sécurité