

# Proposition de Projet

**Ce modèle doit être adapté aux besoins spécifiques de chaque projet afin de garantir qu'il réponde parfaitement aux exigences et aux objectifs des parties prenantes.**

**Client :** [Nom du Client]

**Nom du Projet :** [Titre du Projet]

**Date :** [Date]

**Préparé par :** [Votre Société]

## Vue d'ensemble du Projet

Fournissez un résumé détaillé du projet, y compris des informations sur les raisons pour lesquelles le projet est nécessaire et les problèmes commerciaux qu'il vise à résoudre.

Exemple :

*L'objectif de ce projet est de refondre le site e-commerce de [Nom du Client] afin d'améliorer l'expérience utilisateur et d'augmenter les ventes en ligne. Le site se concentrera sur la réactivité mobile, un design moderne et une optimisation SEO améliorée. La refonte inclura également un système de gestion de contenu (CMS) pour permettre la gestion interne des produits et services.*

## Objectifs du Projet

Définissez clairement les objectifs principaux et les buts mesurables du projet.

Exemple :

- **Objectif 1 :** Augmenter les ventes en ligne de 20 % dans les six mois suivant le lancement du site.
- **Objectif 2 :** Améliorer l'expérience utilisateur sur les plateformes de bureau et mobiles, en réduisant le taux de rebond de 10 %.

## Périmètre du Projet

Décrivez clairement la portée du projet. Incluez ce qui sera livré et spécifiez les limitations du projet.

## Livrables Inclus :

- Refonte du site web (version complète mobile et bureau)
- Intégration des fonctionnalités e-commerce
- Mise en œuvre du CMS (WordPress, Shopify, etc.)
- Session de formation pour le personnel sur la gestion du CMS
- Optimisation SEO

## Livrables Exclus :

- Développement d'applications personnalisées
- Gestion continue des réseaux sociaux

## Calendrier du Projet

Fournissez un calendrier détaillé du projet avec des phases claires et des échéances. Incluez les dépendances et les principaux jalons.

### Calendrier Estimé :

- **Début du Projet** : [Date]
- **Approbation du Wireframe** : [2 semaines après le début]
- **Phase de Conception** : [3 semaines]
- **Phase de Développement** : [4 semaines]
- **Tests et Assurance Qualité** : [2 semaines]
- **Date de Lancement** : [Date cible de lancement]

## Budget et Conditions de Paiement

Fournissez une répartition détaillée du budget du projet et spécifiez les conditions de paiement. Assurez-vous que les échéances de paiement sont clairement définies.

**Coût Total du Projet** : X,XXX €

### Répartition des Coûts :

- **Phase de Conception** : X,XXX €
- **Phase de Développement** : X,XXX €
- **Tests et Assurance Qualité** : X,XXX €
- **Lancement et Support Post-Lancement** : X,XXX €

### Échéancier de Paiement :

- 30 % à l'initiation du projet
- 40 % à l'approbation de la conception
- 30 % à la livraison finale du projet

## Risques et Hypothèses

Identifiez tous les risques clés susceptibles d'avoir un impact sur le projet et exposez les hypothèses.

**Risques Clés :**

- Retards dans la livraison du contenu par le client
- Problèmes techniques imprévus lors du développement

**Hypothèses :**

- Tout le contenu sera fourni par le client avant le début de la phase de conception
- Les approbations du client seront fournies dans un délai de 3 jours ouvrables après chaque jalon

## **Termes et Conditions**

Incluez des termes et conditions standard, tels que la propriété des actifs, les droits de propriété intellectuelle, les clauses de confidentialité et les modalités de résiliation.

<https://innovatio.fr>